



**Okręgowy  
Urząd  
Probierzcy  
w Krakowie**

**REFERAT  
ADMINISTRACYJNO -GOSPODARCZY**

Kraków dnia 14.12.2023r.

Okręgowy Urząd Probierzcy z siedzibą w Krakowie przy ul. Rakowickiej 3, wszczyna procedurę zakupu jednego urządzenia umożliwiającego tworzenie kopii dokumentów ( urządzenie wielofunkcyjne, kserokopiarka biurowa )  
Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych.  
Postępowanie prowadzone będzie poprzez zapytanie ofertowe.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Prędkość wydruku urządzenia: 20–25 str./min  
Prędkość wykonania pierwszego wydruku: mono i kolor 5-8 sekund  
Prędkość wydruku ciągłego: 20 str. na min. - 25 str. na min.  
Pamięć: RAM 2-4 GB  
Dysk twardy: 320 GB  
Pojemność ARDF 110 arkuszy  
Pojemność SPDF 220 arkuszy  
Wymiary (szer. x gł. x wys.) ok. 590 x 700 x 1000 mm  
Źródło zasilania 220 - 240 V, 50 - 60 Hz  
Zużycie energii: do 1800 W

**KOPIARKA**

Kopowanie wielokrotne do 999 kopi  
Rozdzielczość: maksymalnie 600 dpi.  
ZOOM Od 25% do 400% w krokach co 1%

**DRUKARKA**

Procesor 1,3GHz  
Język drukarki: standardowo: PCL5c, PCL6, PostScript 3 (emulacja), PDF Direct (emulacja)  
Rozdzielczość wydruku: 1200x 1200 dpi  
Interfejs: standardowo: Sieć: 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, bezprzewodowa sieć LAN (IEEE 802.11 b/g/n)  
Środowiska Windows : Windows 7 lub Windows 10,

**SKANER**

Prędkość skanowania: ARDF 60-80 obrazów/min.  
Prędkość skanowania: SPDF 120 obrazów na minutę (jednostronnie)/240 obrazów na minutę (dwustronnie)  
Rozdzielczość: maksymalnie 1200 dpi  
Formaty pliku Jednostronicowy TIFF, Jednostronicowy JPEG, Jednostronicowy PDF wysoki poziom kompresji, Wielostronicowy TIFF,  
Wielostronicowy PDF, Wielostronicowy PDF wysoki poziom kompresji, Wielostronicowy PDF-A  
Tryby skanowania e-mail , folder USB, karta SD

**OBSŁUGIWANY PAPIER**

Zalecany rozmiar papieru:  
Standardowe kasety na papier: SRA3, A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, Koperty  
Taca ręczna: SRA3, A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, Koperty, Niestandardowy rozmiar papieru  
Pojemność wejściowa: standardowo kasety od 1200 arkuszy max. 2500 arkuszy



Pojemność wyjściowa: standardowo od 500 do 1500 arkuszy.

Gramatura papieru: Kasety (60-300 g/m<sup>2</sup>), taca ręczna ((52 - 300 g/m<sup>2</sup>),

drukowanie dwustronne: (52 - 169 g/m<sup>2</sup>)

Typy papieru: papier zwykły, specjalny, kolorowy, firmowy, z nagłówkiem, dokumentowy, powlekany, koperty, papier na etykiety.

#### **OPCJE TAC WYJŚCIOWYCH I FINISHERA : TAK**

#### **INNE OPCJE**

Interfejs G3, Karta VM, Moduł pamięci, Taca boczna, Dziurkacz, Karta bezpośredniego drukowania z aparatu, PostScript 3, Bi-directional IEEE 1284, IEEE 802.11 a/g/n, Moduł serwera urządzenia, Konwerter formatu plików, Moduł OCR, , Moduł bezpiecznego nadpisywania danych, Podajnik papieru dla małych formatów, Funkcja wykrywania podwójnych arkuszy, Moduł SRA3, Uchwyt ADF, , Moduł licznika I/F, Interfejs licznika, Czytnik kart NFC, Wbudowany moduł czytnika kart

#### **MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE**

Toner: czarny na ok. 16 000 wydruków

Toner: cyjan/magenta/żółty na ok.10 000 wydruków

Wydajność materiałów mierzona na podstawie 2p/j przy 5% pokryciu na formacie A4

Wymaga się dostarczenia wraz z urządzeniem następujących dokumentów:

- certyfikat dopuszczający urządzenie do użytkowania na terenie Unii Europejskiej, certyfikat zgodności ( CE ), o ile nie jest zawarty w certyfikacie dopuszczającym,
- opisu warunków zapewniających stabilną pracę urządzenia (kubatura pomieszczenia, zakres temperatury pracy, wymagane media tj. wentylacja, zasilanie elektryczne).
- instrukcji obsługi w języku polskim,
- instrukcji serwisowych.

Wykonawca zapewni uruchomienie kserokopiarki w siedzibie Zamawiającego, oraz przeszkolenie personelu w zakresie obsługi i wymaganego serwisowania.

Termin realizacji zamówienia: do 28.12.2023r.

Warunki udziału w postępowaniu:

- Wykonawca posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia i wykonywania określonej działalności lub czynności,
- Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie wystarczającym do należytego wykonania zamówienia,
- Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym pozwalającym na wykonanie zamówienia,
- Wykonawca jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej, która umożliwia należyte wykonanie zamówienia.

Kryteria oceny ofert:

- przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie kryterium: "Cena" tj. wartość brutto dla całości przedmiotu zamówienia.
- zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

oup.krakow@poczta.gum.gov.pl, faksem na nr 12 422 03 70, poczty, kuriera lub dostarczona osobiście na adres: Okręgowy Urząd Probierny w Krakowie, 31-511 Kraków, ul. Rakowicka 3

- oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

Odrzuceniu podlegają oferty:

- których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego
- złożone po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym
- wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę.

Termin składania ofert: 21.12.2023r. do godz. 12.00



Warunki płatności: faktura VAT z 14 dniowym terminem płatności.

Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Ryszard Nazarewicz - e-mail: rag.oup.krakow@poczta.gum.gov.pl

Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim wg załącznika nr 4.

Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

- o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich potencjalnych wykonawców, którzy nadesłali oferty, a informację zamieści na stronie BIP OUP Kraków.
- po wyborze najkorzystniejszej oferty z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa;
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, gdy najkorzystniejsza oferta przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zadania oraz bez podania przyczyny.

**OKRĘGOWY  
URZĄD PROBIERCZY**  
31-511 Kraków, ul. Rakowicka 3  
tel. 12 422-03-70  
NIP 676-10-40-909

Kierownik Referatu  
Administracyjno-Gospodarczego

*Ryszard Nazarewicz*  
14.12.2023

